



# MBA CHULA

REGULAR | ENGLISH | YOUNG EXECUTIVE | EXECUTIVE  
CHULALONGKORN BUSINESS SCHOOL

## หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

### ประกาศรายละเอียดของรูปแบบและกำหนดการส่งรายงานโครงการพิเศษ

รูปแบบของโครงการพิเศษรายงานค้นคว้าอิสระ หลังจากทีมนิสิตทำการสอบ IS เสร็จสิ้นและอาจารย์ได้สั่งให้แก้ไขรายงานแล้ว เมื่อถึงกำหนดส่ง นิสิตจะต้องทำการส่งสิ่งต่างๆดังนี้

#### 1.) "ใบนำส่งผลงานโครงการค้นคว้าอิสระ" เอกสาร A

นิสิตสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบนำส่งโครงการจาก url :

[http://mba.cbs.chula.ac.th/wp-content/uploads/IS\\_a\\_inputIsubmit-1.doc](http://mba.cbs.chula.ac.th/wp-content/uploads/IS_a_inputIsubmit-1.doc)

[http://mba.cbs.chula.ac.th/wp-content/uploads/IS\\_a\\_inputIsubmit-1.pdf](http://mba.cbs.chula.ac.th/wp-content/uploads/IS_a_inputIsubmit-1.pdf)

ทำการพิมพ์ข้อมูลในส่วนที่เป็นข้อมูลของนิสิตทั้งหมด และให้อาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นชื่อรับทราบบนเอกสารในจุดที่ระบุ

#### 2.) ไฟล์งานโครงการอิสระ (เพื่อนำส่งหลักสูตร)

ดูรายละเอียดของไฟล์ต่างๆที่จะต้องส่ง ตามรายละเอียดด้านล่างนี้

เมื่อถึงวันกำหนด ให้นิสิตนำส่งที่ห้องหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต โดยหลักสูตรได้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์เอาไว้ ( ในกรณีที่คณะปิดทำการเนื่องจากสาเหตุต่างๆเช่น การแพร่ระบาด หรือสาเหตุอื่นๆ อาจจะมีการเปลี่ยนรูปแบบการส่งโดยทางเจ้าหน้าที่จะแจ้งอีกครั้ง )

ให้นิสิตเซ็นชื่อในใบเซ็นส่ง พร้อมทั้งใบนำส่ง จากนั้นให้นำไฟล์ใส่ในเครื่อง โดยหลักสูตรได้เตรียม Folder สำหรับนิสิตในแต่ละรุ่นไว้ให้ ให้นำไฟล์ใส่ใน Folder ตามชื่อนิสิต

รูปแบบไฟล์ดิจิทัล ไฟล์ข้อมูล มีทั้งหมด 3 ส่วน ดังนี้

1. **ไฟล์ข้อมูล Abstract (ไทยและอังกฤษ)** จัดเก็บเป็นไฟล์ MS Word 2003 ขึ้นไปเท่านั้น โดยใช้รหัส นิสิต 8 ตัวแรก เป็นชื่อไฟล์ข้อมูล  
เช่น รหัสนิสิต 5434567826 ให้ตั้งชื่อไฟล์ข้อมูลเป็น 54345678\_Abs.doc



**3 ไฟล์ “keyword”** สำหรับใช้ในการค้นหาหัวข้อ IS ของนิสิตในระบบฐานข้อมูล IS ของหลักสูตร : โดยจะต้องทำการระบุคำ keyword ที่สามารถนำไปยังหัวข้อของนิสิตได้ เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภาซาละ 5 คำ และจะต้องเป็นคำที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของชื่อหัวข้อ

**ตัวอย่างการใช้คำ keyword :**

ตัวอย่างที่ 1 “ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการใช้กระดาดชนอมสายตาของผู้บริโภคในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล”

คำที่ใช้ : Green idea SCG ซีเมนต์กระดาดไทย ยูคาลิปตัส ดับเบิลเอ กรีนไอดีเดีย ปทุมธานี นนทบุรี เบ็ดกระดาด สุขภาพ สายตาสั้น ดวงตา จักษุ แวนตา

ตัวอย่างที่ 2 “การจัดการโลจิสติกส์และความได้เปรียบทางการแข่งขันของผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ในกรุงเทพมหานคร”

คำที่ใช้ : โซอูปทาน ซัพพลายเชน ระบบการขนส่ง การจัดส่ง อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน อินเด็กส์ เอสบี เฟอร์นิเจอร์ ไอเกีย index sb ikea decorate supplychain transportation

ทั้งนี้ให้กรอกในไฟล์ประเภท Notepad (.txt) โดยให้การเว้นวรรคระหว่างคำที่ใช้เป็น keyword 1 เคาะเรียงกันจนครบ (ไม่จำเป็นต้องใส่เครื่องหมายค้น หรือเว้นวรรคตัดคำละบรรทัด) และให้ตั้งชื่อไฟล์เป็น **54345678.txt**

**รูปแบบไฟล์ข้อมูลส่วนเนื้อหา**

1. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจดูเนื้อหาให้ถูกต้อง
2. จัดทำเนื้อหาในส่วนหน้าก่อนจะใส่เนื้อหารายงาน **เอกสาร B**

(ดาวน์โหลดตัวอย่างจาก url : :

[https://mba.cbs.chula.ac.th/wp-content/uploads/sites/7/2018/08/IS\\_b\\_ISintro.doc](https://mba.cbs.chula.ac.th/wp-content/uploads/sites/7/2018/08/IS_b_ISintro.doc) หรือ

[https://mba.cbs.chula.ac.th/wp-content/uploads/sites/7/2018/08/IS\\_b\\_ISintro.pdf](https://mba.cbs.chula.ac.th/wp-content/uploads/sites/7/2018/08/IS_b_ISintro.pdf) )

*ข้อควรระวัง : ควรดูรูปแบบการจัดหน้าที่ถูกตัดจากไฟล์ pdf เป็นหลัก*

3. บทคัดย่อภาษาไทย ไม่เกิน 1 หน้า
4. Abstract เป็นภาษาอังกฤษ จะต้องตรงกับภาษาไทย ไม่เกิน 1 หน้า
5. รูปแบบของเนื้อหาภายใน (รวมถึงบทต่าง ๆ เอกสารอ้างอิง ภาคผนวก) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัย นิสิตสามารถ download template โดยตรงได้จากเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย

รูปแบบตัวอักษรภาษาไทย : Cordia New 16

รูปแบบตัวอักษรภาษาอังกฤษ : Cordia New 16

การตั้งค่าหน้ากระดาษ : กั้นบน 1 นิ้ว กั้นล่าง 1 นิ้ว กั้นซ้าย 1.5 นิ้ว กั้นขวา 1 นิ้ว

อย่างไรก็ตาม นิสิตสามารถจัดรูปแบบหน้ากระดาษให้สวยงามได้ตามความเหมาะสม เช่น ขนาดหัวข้อหลัก หัวข้อย่อย หรือระยะห่างระหว่างบรรทัด

### **ข้อควรระวัง**

- โปรดตรวจสอบชื่อ-นามสกุล-ตำแหน่งทางวิชาการ ของอาจารย์ที่ปรึกษาให้ถูกต้อง
- โปรดตรวจสอบชื่อ-นามสกุล-ตำแหน่งทางวิชาการของประธานกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ให้ถูกต้อง
- ตัวอักษร ควรจัดให้เป็น Font ประเภทเดียวกัน
- ระวังการจัดหน้า Template ให้เรียบร้อย

\*\*\*\*\*