



## MBA Program

Announced the details of the model and the Special project schedule.

After the students have finished exams and professors IS ordered to amend the report. When it is sent Students are required to submit things as this.

### 1.) "Special Project Submit Document" ( Document Set A )

Student can download the submit document form from the URL :

[http://mba.cbs.chula.ac.th/wp-content/uploads/IS\\_a\\_inputISsubmit\\_eng.doc](http://mba.cbs.chula.ac.th/wp-content/uploads/IS_a_inputISsubmit_eng.doc)

[http://mba.cbs.chula.ac.th/wp-content/uploads/IS\\_a\\_inputISsubmit\\_eng.pdf](http://mba.cbs.chula.ac.th/wp-content/uploads/IS_a_inputISsubmit_eng.pdf)

Fill in the information in the data of all students. After that, submit to Student's Advisor **to sign as confirmation** for the acknowledgment.

### 2.) " a set of Independent Study file for upload in MBA 's Computer".

upload all file at MBA Office within the period of submit.

(Submit file process may depend on Situation in each year. MBA Staff will notify student.)

## Digital file format by storing all data files split into 3 parts.

### 1) FILES Abstract (Thailand and English) save as MS Word 2003 or later version and PDF

File only. using a data file name from Student Code 8 first digits. *Sample :*

*The Student Code 5434567826, name the file data will be 54345678\_Abs.doc / 54345678\_Abs.pdf*

### 2) Content Files submit MS Word and PDF File, including the watermarked picture into MS

Word documents and PDF File () using a data file name from Student Code 8 first digits.

*Sample : The Student Code 5434567826, name the file as 54345678.doc / 54345678.pdf.*

**The watermark on the document MS Word: Select the menu.**

Page Layout -> Watermark -> Custom Watermark -> Picture Watermark -> input the picture with automatic size or suitable at center of each page.

**Information for watermarked**

Use the symbol of Chulalongkorn Business School (Flag logo). By download from

<http://library.cbs.chula.ac.th/wp-content/uploads/2019/10/CBS-2021.jpg>

( Picture or Schedule can cover on CBS watermark. )

จากตารางที่ 4.3.8. พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นว่าในแต่ละรูปแบบมีตารางเวลาเหมาะสมในการใช้อุปกรณ์ที่แตกต่างกันไป ดังนี้

- เครื่องมือเรียนออนไลน์ เช่น Coursera , CBS Space, edX ,Chula MOOC เหมาะสมกับอุปกรณ์ประเภท Laptop/Notebook มากที่สุด รองลงมาเป็น Tablet, Smartphone และ Desktop computer ตามลำดับ
- Youtube channel เช่น TEDx Talks, BBC learning English เหมาะสมกับอุปกรณ์ประเภท Smartphone มากที่สุด รองลงมาเป็น Tablet, Laptop/Notebook และ Desktop computer ตามลำดับ
- Podcast เช่น Mission to the moon, the secret sauce, the standard podcast เหมาะสมกับอุปกรณ์ประเภท Smartphone มากที่สุด รองลงมาเป็น Tablet, Laptop/Notebook และ Desktop computer ตามลำดับ
- Virtual learning ที่เรียนจริง เช่น Blackboard, Moodle, การมี AI chatbot เหมาะสมกับอุปกรณ์ประเภท Laptop/Notebook มากที่สุด รองลงมาเป็น Tablet, Desktop computer และ Smartphone ตามลำดับ
- การเรียนรู้แบบผสม (Gamification) เช่น Kahoot, Duolingo เหมาะสมกับอุปกรณ์ประเภท Smartphone มากที่สุด รองลงมาเป็น Tablet, Laptop/Notebook และ Desktop computer ตามลำดับ
- การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์ Virtual learning เหมาะสมกับอุปกรณ์ประเภท Laptop/Notebook มากที่สุด รองลงมาเป็น Desktop computer, Smartphone และ Tablet ตามลำดับ
- การเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended learning) ระหว่างการเรียนรู้ในห้องเรียน (Classroom learning) กับการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เหมาะสมกับอุปกรณ์ประเภท Laptop/Notebook มากที่สุด รองลงมาเป็น Tablet, Desktop computer และ Smartphone ตามลำดับ

ตารางที่ 4.3.9. วิเคราะห์องค์ประกอบที่ทำการเรียนรู้ผ่าน digital platform ในการเรียนรู้ โดยกลุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่มสามารถเลือกได้มากกว่า 1 อย่าง

วัตถุประสงค์ในการเรียนรู้	จำนวนคน	ร้อยละ
มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นในการทำงาน เช่น ทักษะทางด้านภาษา, ทักษะเฉพาะด้านในสายการทำงาน	250	25.20%
เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน เช่น การพัฒนา product ใหม่	219	21.90%
เพื่อ update ข้อมูลข่าวสาร	173	17.30%
เพื่อให้ทันกับโลกใบนี้	148	14.80%
เพื่อความบันเทิง	90	9.00%
เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้กับบุคคลอื่นๆ	71	7.10%
ไม่ทราบเหตุผลจากองค์ประกอบที่ทำการเรียน	47	4.70%

จากตารางที่ 4.3.9. พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีวัตถุประสงค์ในการเรียนรู้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงาน เช่น ทักษะทางด้านภาษา, ทักษะเฉพาะด้านในสายการทำงาน มากที่สุด รองลงมาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน เช่น การพัฒนา product ใหม่, เพื่อ update ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ทันกับโลกใบนี้, เพื่อความบันเทิง, เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้กับบุคคลอื่นๆ และเป็นเหตุว่าไม่ทราบเหตุผลจากองค์ประกอบที่ทำการเรียน น้อยที่สุดตามลำดับ

**4.4. การวิเคราะห์ข้อมูลทัศนคติต่อการเรียนรู้ผ่าน digital platform**

ในส่วนนี้เป็นการนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ข้อมูลทัศนคติของผู้เรียนแบบสอบถามโดยจะกล่าวถึงข้อมูล ทัศนคติ 4 ด้าน ประกอบด้วย ทัศนคติ 1 ทัศนคติด้านความน่าเชื่อถือใน digital platform ในแต่ละรูปแบบแสดงดังตารางที่ 4.4.1, ทัศนคติ 2 ทัศนคติด้านความน่าเชื่อถือในการเรียนรู้ผ่าน digital platform ในแต่ละรูปแบบ แสดงดังตารางที่ 4.4.2, ทัศนคติ 3 ทัศนคติด้านความสะดวกสบายในการเรียนรู้ผ่าน digital platform ในแต่ละรูปแบบ แสดงดังตารางที่ 4.4.3, และ

Level 1: Reaction ใช้สำหรับการวัดความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม (Training) ไม่ว่าจะเป็นความพึงพอใจต่อผู้เรียน (Trainer) หรือสิ่งอำนวยความสะดวก โดยจะประเมินสถานการณ์ในด้านของเนื้อหาว่าผู้เรียนสนใจหรือไม่พึงพอใจต่อการอบรม อาจสามารถตีความได้ว่า ผู้เรียนสนใจหรือไม่มีความสนใจในการเข้ารับการอบรมหรือไม่ หรือไม่สนใจที่จะไปรับประโยชน์จากการอบรมหรือไม่ แต่ความพึงพอใจต่อการอบรม ไม่ได้หมายความว่าการอบรมนั้นมีประสิทธิภาพ

Level 2: Learning เป็นการประเมินผู้เรียน ว่าผู้เรียนมีความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรมหรือไม่ ซึ่งไม่ Knowledge-based Training สามารถวัดได้จากการทำแบบทดสอบ และ Skill-based Training สามารถวัดได้จากการทำภารกิจหรือ Simulation การ Training จะสามารถทำให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไปตรงจากการที่ผู้เรียนผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้อย่างไรบ้าง อย่างไรก็ตามการประเมินในขั้นนี้ แต่ผู้เข้าอบรมไม่ได้มีความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการอบรม อาจมีความได้ว่าผู้เรียนอาจจะเกิดพฤติกรรมการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไปตรงการอบรมที่อาจไม่มีประสิทธิภาพเกิดขึ้น

รูปที่ 2.9. Four Levels of Kirkpatrick's model  
ที่มา: <https://www.researchgate.net/publication/344292279>

Level 3: Behavior ใช้ในการวัดพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนต่อจากกระบวนการ การวัดผลนี้ใช้สำหรับการประเมินว่าผู้เรียนสามารถที่จะปฏิบัติงานได้แตกต่างออกไปจากเดิม (Skill-based Training) หรือสามารถแก้ปัญหาที่แตกต่างจากเดิม (Knowledge-based Training) หรือไม่ ซึ่งการวัดผลนี้จะต้องดูว่าผู้เข้ารับการอบรมได้แตกต่างไปจากเดิม อย่างไรบ้าง ประสิทธิภาพการทำงานของผู้เรียนผู้เข้ารับการอบรมไม่ได้แตกต่างไปจากเดิม อย่างไรก็ตามการที่เข้ารับการอบรมผู้เรียนมีความเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น การอบรมไม่ได้มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เรียน

Level 4: Results ผลลัพธ์ของการ Training ซึ่งองค์กรประเมินผลว่าผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากการทำงานของผู้เรียน โดยสามารถประเมินได้จากการประเมินผลของงานที่ผู้เรียนทำขึ้น ซึ่งการประเมินผลดังกล่าวจะพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น การที่ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานได้แตกต่างไปจากเดิมหรือไม่ หรือมีความสามารถเพิ่มขึ้นหรือไม่ ซึ่งการวัดผลนี้จะต้องพิจารณาถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อองค์กร จากค่าที่องค์กรจะพิจารณาในการประเมินผลที่ได้ประเมินผลในประเด็น โดยมีงานวิจัยกล่าวว่า การประเมินผลที่เกี่ยวกับกระบวนการเป็นสิ่งที่ท้าทายมากที่สุดในการวัดผลองค์กรได้จากการประเมินผลที่ผู้เรียนได้

การประเมินผล Training ที่ถูกต้อง ควรใช้ Kirkpatrick model ควรพิจารณาองค์ประกอบทั้งสี่ระดับร่วมกัน ไม่ควรแยกองค์ประกอบใดส่วนใดออกมาพิจารณา และมีการประเมินผลพิจารณาถึงความสัมพันธ์กับกลยุทธ์องค์กร (Organization's Strategy) ที่กำลังใช้ด้วย

**2.2.4. ประโยชน์ของการฝึกอบรมบุคลากร**

การฝึกอบรมไม่เพียงแต่เพิ่มขีดความสามารถและทักษะให้กับบุคลากรในองค์กรแล้ว ยังช่วยเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพของบุคลากร สามารถลดข้อผิดพลาดได้ดังต่อไปนี้

- เพิ่มทักษะความสามารถของผู้เรียน เช่น (ภาษาต่างประเทศ และ Job Security ให้กับตัวผู้เรียน
- ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร เพราะผู้เรียนที่มีทักษะงานที่ดีจะสามารถใช้ทรัพยากรขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดโอกาสในการเกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัย
- ช่วยให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เพราะจะส่งผลต่อในความสัมพันธ์และให้ผลตอบแทนกับผู้เรียน

(Examples of watermark in the content page.)

3) files. "**Keyword**" for use in case of searching in database IS, Please specified by the keyword that can be applied to the topic of the student. 5 words in Thai and 5 words in English, each word must not a word part of the Title Topic.

Sample for "keyword":

ตัวอย่างที่ 1 “ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการใช้กระดาษนอมสายตาของผู้บริโภคในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล” (Factors that affect the behavior of the paper consumed in the eyes of the Bangkok Metropolitan Area.)

คำที่ใช้ : Green idea SCG ซีเมนต์กระดาษไทย ยูคาลิปตัส ดับเบิลเอ กรีนไอดีเยี่ย ปทุมธานี นนทบุรี เปิดกระดาษ สุขภาพ สายตาสั้น ดวงตา จักษุ แว่นตา Double A A4 paper glass

ตัวอย่างที่ 2 “การจัดการโลจิสติกส์และความได้เปรียบทางด้านการแข่งขันของผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ในกรุงเทพมหานครฯ” (Logistics management and competitive advantage in the production of furniture)

คำที่ใช้ : ไซ้อุปทาน ชีพพลายเซน ระบบการขนส่ง การจัดส่ง อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน อินเด็กส์ เอสบีเฟอร์นิเจอร์ ไอเกีย  
index sb ikea decorate supply chain transportation

save file in Notepad file type (. Txt) using a space between words is used as the Rams knocked keyword 1 space. (No need to put a separator. Or leave the line by line) and set file named as **54345678.txt**.

Data file format and process

1. Provide the Finalise Paper to the Advisor to review the content .
2. Preparing content on the front session of the report's contents. Document Set B

(Download sample from url :

[http://mba.cbs.chula.ac.th/wp-content/uploads/IS\\_b\\_ISintro\\_eng.doc](http://mba.cbs.chula.ac.th/wp-content/uploads/IS_b_ISintro_eng.doc)

[http://mba.cbs.chula.ac.th/wp-content/uploads/IS\\_b\\_ISintro\\_eng.pdf](http://mba.cbs.chula.ac.th/wp-content/uploads/IS_b_ISintro_eng.pdf) )

Caution: Always look at the correct page of the pdf file is.

3. Abstract in Thai does not exceed than 1 page.
4. Abstract in English must as same detail as Abstract in Thai and not exceed than 1 page too.
5. Forms of content. (Including chapters on reference Appendix) according to the criteria of the Graduate School, students can download template directly from the website of the Graduate School.

Form letters in Thai : TH Sarabun.

Font letters in English : TH Sarabun.

The Page Setup : 1-inch stem on the bottom left of the 1.5 -inch, 1 inch, 1 inch right .

However, students can format the page, as well as appropriate major topic subsections size or spacing between lines.

Caution

- Please Check Name - Surname - academic position of advisors correctly.
- Please Check Name - Surname - academic position of the director of the Program correctly.
- Font should be the same type.
- Beware the Template page to order.

\*\*\*\*\*