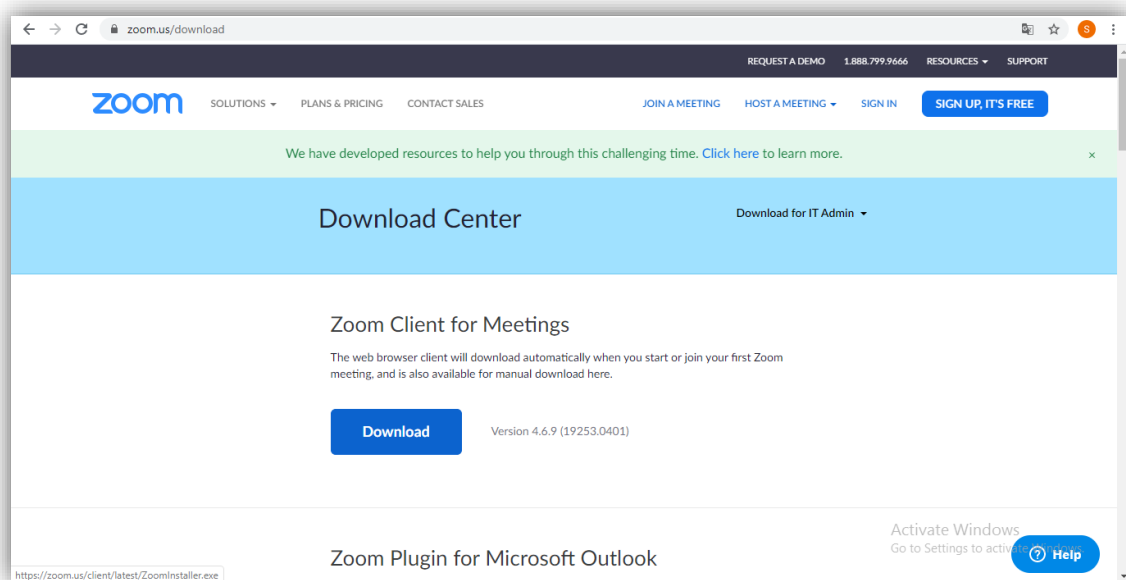
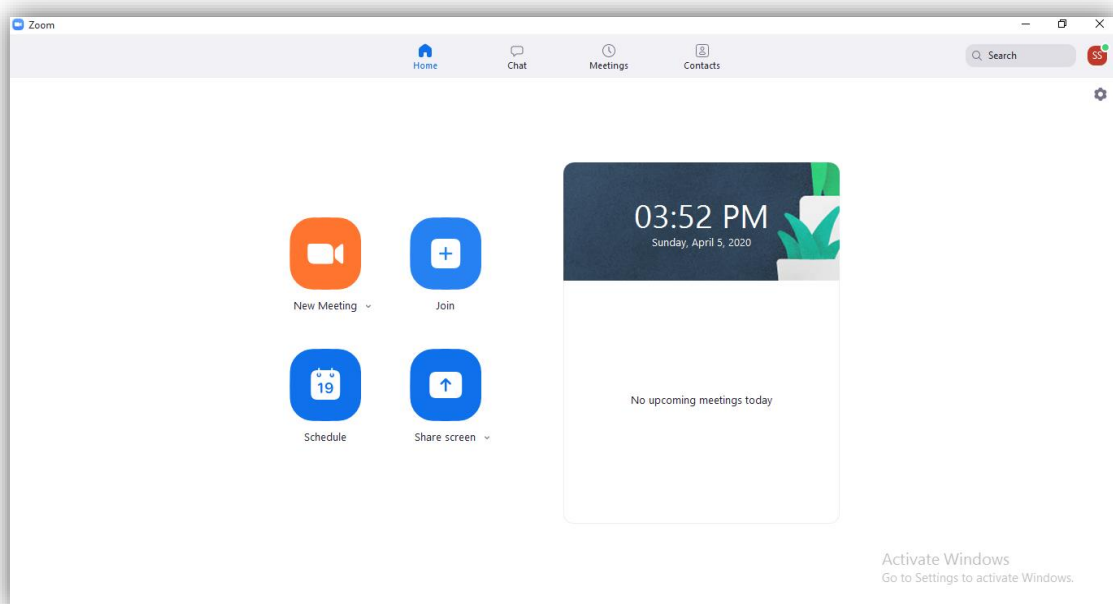


คู่มือการสอบสัมภาษณ์ด้วยโปรแกรม Zoom

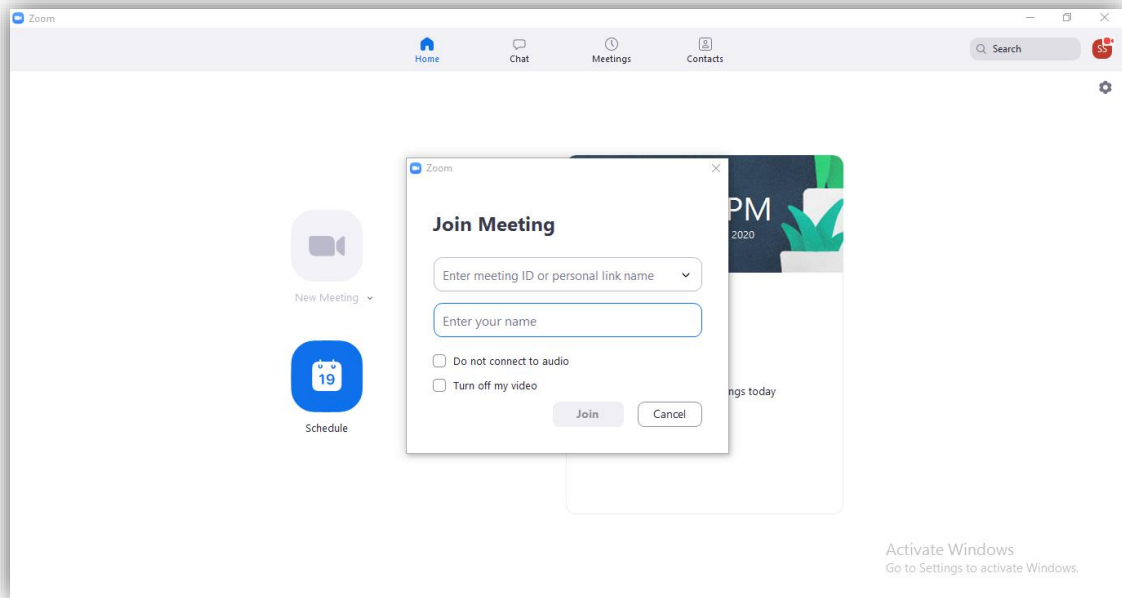
1. ดาวน์โหลดโปรแกรม Zoom ที่ <https://zoom.us/download> เลือก Zoom Client for Meetings



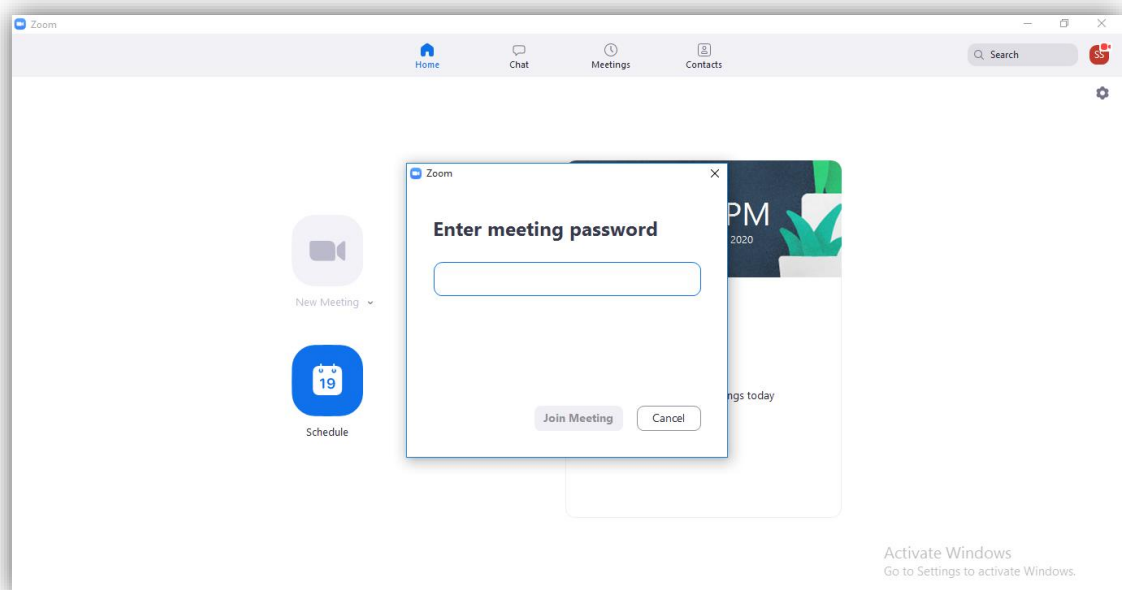
2. เมื่อดาวน์โหลดเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ผู้สมัครเปิดโปรแกรมขึ้นมา หน้าตาของโปรแกรมจะปรากฏดังภาพ ให้ผู้สมัครกด Join เพื่อเข้าห้องสอบสัมภาษณ์



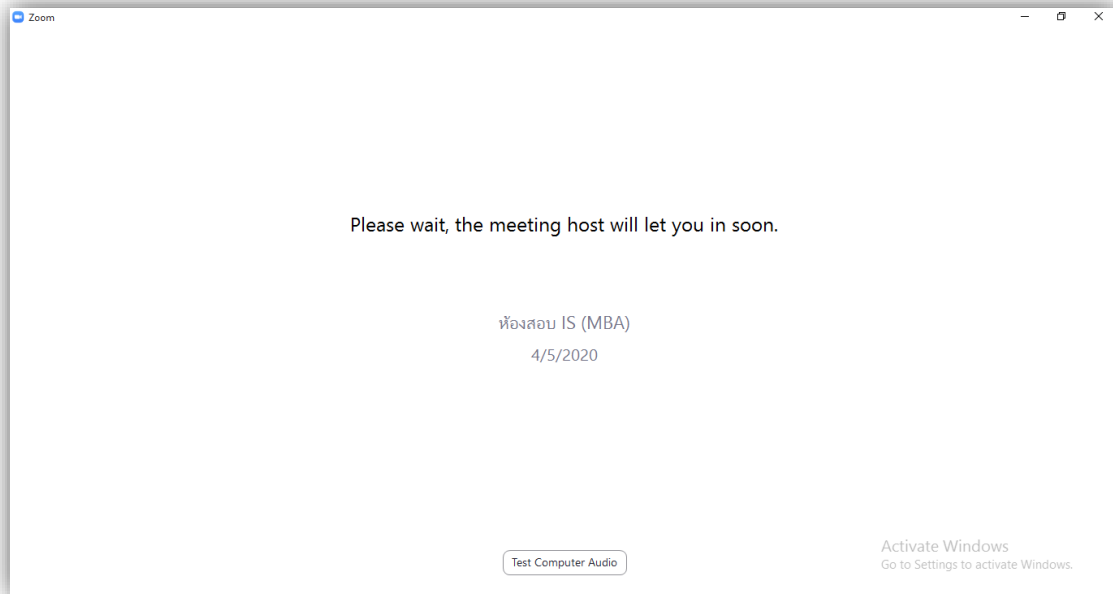
3. จากนั้นหน้าต่าง **Join Meeting** จะปรากฏขึ้น ให้ผู้สมัครใส่ **Meeting ID** ที่ได้รับจากหลักสูตร
ในช่องบนและใส่ **Application No.-ชื่อ-นามสกุล** ของตนในช่องล่าง จากนั้นกด **Join**



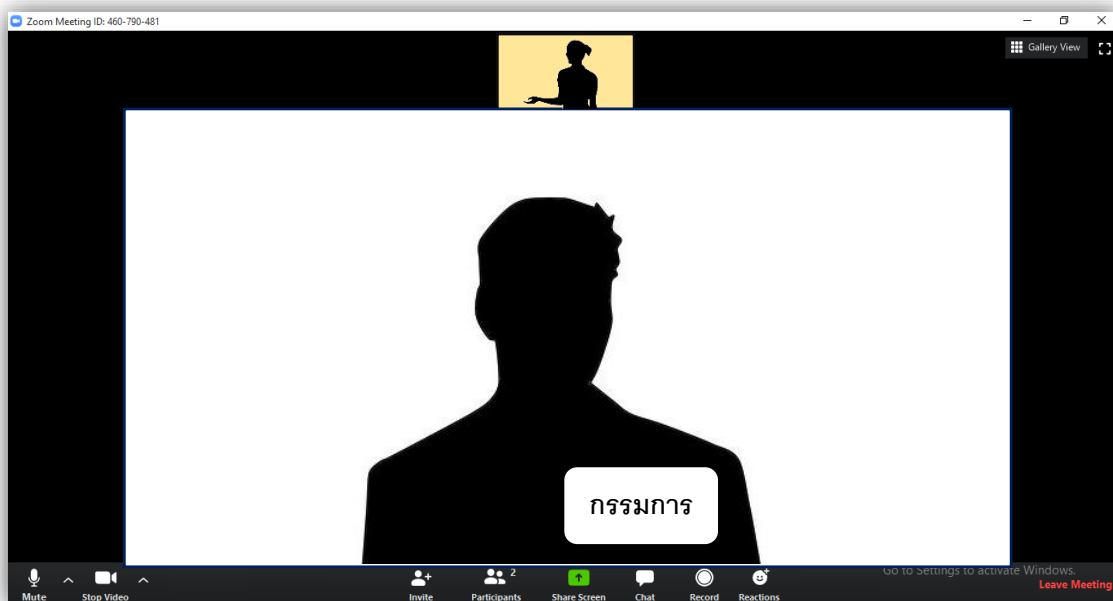
4. โปรแกรมจะถามรหัสเข้าห้องสอบสัมภาษณ์ ให้ผู้สมัครกรอก **Password** ที่ได้รับจากหลักสูตร
ลงไปแล้วกด **Join Meeting**



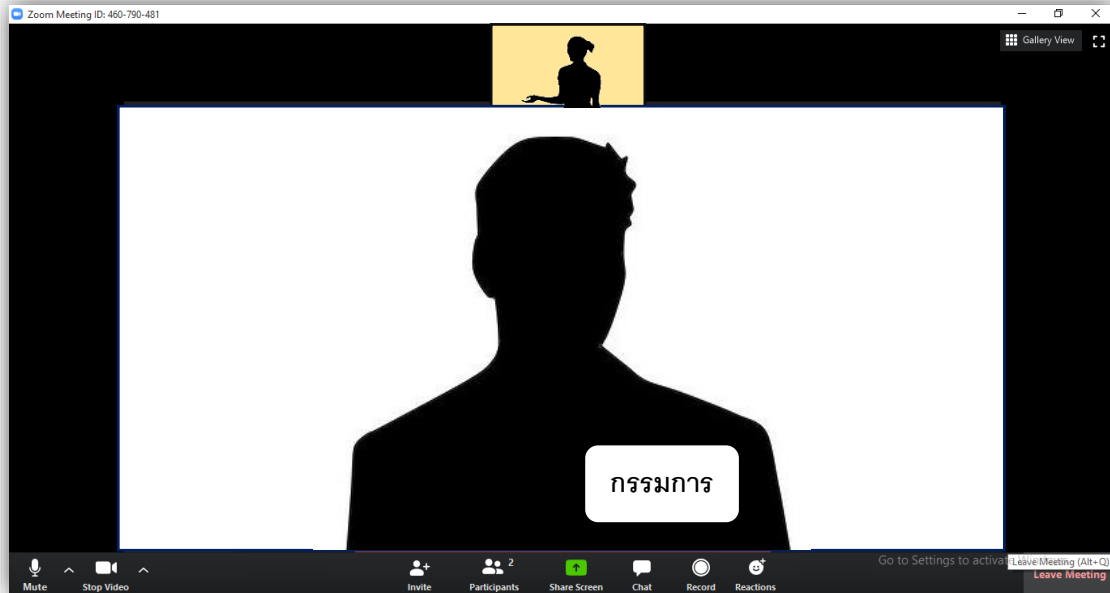
5. ผู้สมัครจะได้เข้าไปอยู่ในห้อง Waiting Room ให้ผู้สมัครรอจนกว่ากรรมการจะอนุญาตให้เข้าห้อง



6. เมื่อเข้าห้องสอบสัมภาษณ์แล้วจะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ ให้ผู้สมัครเปิดเสียงและภาพฝั่งตนเองโดยกดที่ไอคอนรูปไมโครโฟนและกล้องวิดีโอมุมล่างซ้ายเพื่อให้สามารถสื่อสารกับกรรมการ โดยให้ผู้สมัครเตรียมบัตรประชาชนของตนเองเพื่อแสดงให้กรรมการดูก่อนเริ่มสัมภาษณ์



7. เมื่อเสร็จสิ้นการสอบสัมภาษณ์ให้ผู้สมัครกด **Leave Meeting** ที่มุมล่างขวาเพื่อออกจากห้อง



คำแนะนำ

- ตารางเวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม ดังนั้นผู้สมัครจึงควรมา stand by ก่อนเวลาสอบของตนเองอย่างน้อย 15 นาที โดยเข้ามารอที่ห้อง **Waiting Room** ตามวิธีการข้างต้นเพื่อรอเรียกตัวเข้าห้องสัมภาษณ์
- ผู้สมัครควรฝึกซ้อมการสอบสัมภาษณ์ด้วยโปรแกรม **Zoom** ให้เชี่ยวชาญก่อนเข้าสัมภาษณ์จริง เพื่อประโยชน์สูงสุดของตัวผู้สมัครเอง
- ในวันจริงผู้สมัครควรใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อให้การสัมภาษณ์ดำเนินไปอย่างราบรื่น

