

## คู่มือการสอบสัมภาษณ์ด้วยโปรแกรม Zoom

1. ดาวน์โหลดโปรแกรม Zoom ที่ <u>https://zoom.us/download</u> เลือก Zoom Client for Meetings

← → C 🔒 zoom.us/dow	hload						© ☆	<u>s</u> :		
				REQUEST A DEMO	1.888.799.9666	RESOURCES 🗸	SUPPORT			
zoom	SOLUTIONS - PLANS & PRICIN	IG CONTACT SALES	JOIN A MEETING	HOST A MEETING 👻	SIGN IN	SIGN UP, IT	S FREE			
We have developed resources to help you through this challenging time. Click here to learn more.										
	Dow	nload Center		Download for IT Admin 👻						
	Zoom Client for Meetings									
The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.										
	D	ownload Version 4.6	.9 (19253.0401)							
					Act	ivate Windo	WS			
https://zoom.us/client/latest/ZoomInstalle	Zoor	n Plugin for Micros	oft Outlook		90 10	o bettings to ac	0 He	elp		

 เมื่อดาวน์โหลดเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ผู้สมัครเปิดโปรแกรมขึ้นมา หน้าตาของโปรแกรมจะปรากฏดังภาพ ให้ผู้สมัครกด Join เพื่อเข้าห้องสอบสัมภาษณ์





 จากนั้นหน้าต่าง Join Meeting จะปรากฏขึ้น ให้ผู้สมัครใส่ Meeting ID ที่ได้รับจากอีเมลของหลักสูตร ในช่องบนและใส่ Application No.-ชื่อ-นามสกุล ของตนในช่องล่าง จากนั้นกด Join

Com						- 8 ×
	Home	💭 Chat	() Meetings	Contacts		Q Search S5
New Meeting -	Doin M Enter mee Enter you Do not c Turn off	leeting ating ID or person ir name onnect to audio my video	Join C	20 	s today	٥
						Activate Windows Go to Settings to activate Windows.

 ปรแกรมจะถามรหัสเข้าห้องสอบสัมภาษณ์ ให้ผู้สมัครกรอก Password ที่ได้รับจากอีเมลของหลักสูตร ลงไปแล้วกด Join Meeting

C Zoom								-	σ	×
		Home	Chat	() Meetings	Contacts			Q Search		s
	New Meeting v	Zoom	r meeting	password	X P 2 ancel ng	PM ozo				0
	Schedule						Activate Go to Settir	Windows 195 to activate Wi	ndows.	



5. ผู้สมัครจะได้เข้าไปอยู่ในห้อง Waiting Room ให้ผู้สมัครรอจนกว่ากรรมการจะอนุญาตให้เข้าห้อง



 เมื่อเข้าห้องสอบสัมภาษณ์แล้วจะปรากฏหน้าจอดังภาพ ให้ผู้สมัครเปิดเสียงและภาพฝั่งตนเองโดยกดที่ ไอคอนรูปไมโครโฟนและกล้องวิดีโอมุมล่างซ้ายเพื่อให้สามารถสื่อสารกับกรรมการ โดยให้ผู้สมัครเตรียม บัตรประชาชนของตนเองเพื่อแสดงให้กรรมการดูก่อนเริ่มสอบสัมภาษณ์







7. เมื่อเสร็จสิ้นการสอบสัมภาษณ์ให้ผู้สมัครกด Leave Meeting ที่มุมล่างขวาเพื่อออกจากห้อง

## <u>คำแนะนำ</u>

- ตารางเวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม ดังนั้นผู้สมัครจึงควรมา stand by ก่อนเวลา สอบของตนเองอย่างน้อย 15 นาที โดยเข้ามารอที่ห้อง Waiting Room ตามวิธีการข้างต้นเพื่อรอ เรียกตัวเข้าห้องสัมภาษณ์
- ผู้สมัครควรฝึกซ้อมการสอบสัมภาษณ์ด้วยโปรแกรม Zoom ให้เชี่ยวชาญก่อนเข้าสัมภาษณ์จริง
  เพื่อประโยชน์สูงสุดของตัวผู้สมัครเอง
- ในวันจริงผู้สมัครควรใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อให้การสัมภาษณ์ดำเนินไปอย่าง ราบรื่น

