



## MBA Program

Announced the details of the model and the Special project schedule.

After the students have finished exams and professors IS ordered to amend the report. When it is sent Students are required to submit things as this.

### 1.) "Special Project Submit Document" ( Document Set A )

Download from MBA Website menu "Current Student"

Section IS "2.1 ให้นำส่งผลงาน(เอกสารA) / Guide for submit IS at Final Process "

Fill in the information in the data of all students. After that, submit to Student's Advisor **to sign as confirmation** for the acknowledgment.

### 2.) " a set of Independent Study file for upload in MBA 's Computer" / or link that MBA staff will tell student directly.

(Submit file process may depend on Situation in each year. MBA Staff will notify student.)

## Digital file format by storing all data files split into 3 parts.

### 1) FILES Abstract (Thailand and English) save as MS Word 2003 or later version and PDF

File only. using a data file name from Student Code 8 first digits. *Sample :*  
*The Student Code 5434567826, name the file data will be 54345678\_Abs.doc / 54345678\_Abs.pdf*

2) Content Files submit MS Word and PDF File, including the watermarked picture into MS Word documents and PDF File () using a data file name from Student Code 8 first digits.  
*Sample : The Student Code 5434567826, name the file as 54345678.doc / 54345678.pdf.*

**The watermark on the document MS Word: Select the menu.**

Page Layout -> Watermark -> Custom Watermark -> Picture Watermark -> input the picture with automatic size or suitable at center of each page.

**Information for watermarked**

Use the symbol of Chulalongkorn Business School (Flag logo). By download from

<http://library.cbs.chula.ac.th> at "Independent Study Section"

( Picture or Schedule can cover on CBS watermark. )

Fill in Watermark after IS Presentaton Exam only. ใส่ลายน้ำในตัวรายงานฉบับสมบูรณ์ หลังจากที่ทำกรสอบ Present เรียบร้อยแล้ว

113

จากตารางที่ 4.3.8. พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นว่าในแต่ละรูปแบบมีความเหมาะสมในการใช้อุปกรณ์ที่แตกต่างกันไป ดังนี้

- เครื่องมือบนออนไลน์ เช่น Courses , CBS Space, eDk, Chula MOOC เหมาะสมกับอุปกรณ์ประเภท Laptop/Notebook มากที่สุด รองลงมาเป็น Tablet, Smartphone และ Desktop computer ตามลำดับ
- Youtube channel เช่น TEDx Talks, BBC learning English เหมาะสมกับอุปกรณ์ประเภท Smartphone มากที่สุด รองลงมาเป็น Tablet, Laptop/Notebook และ Desktop computer ตามลำดับ
- Podcast เช่น Mission to the moon, The secret sauce, The standard podcast เหมาะสมกับอุปกรณ์ประเภท Smartphone มากที่สุด รองลงมาเป็น Tablet, Laptop/Notebook และ Desktop computer ตามลำดับ
- Virtual learning สิ่งเรียนรู้แบบโต้ตอบ เช่น Blackboard, Moodle, การใช้ AI chatbot เหมาะสมกับอุปกรณ์ประเภท Laptop/Notebook มากที่สุด รองลงมาเป็น Tablet, Desktop computer และ Smartphone ตามลำดับ
- การเรียนรู้ผ่านเกมส์ (Gamification) เช่น Kahoot, Duolingo เหมาะสมกับอุปกรณ์ประเภท Smartphone มากที่สุด รองลงมาเป็น Tablet, Laptop/Notebook และ Desktop computer ตามลำดับ
- การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลองเสมือน Virtual learning เหมาะสมกับอุปกรณ์ประเภท Laptop/Notebook มากที่สุด รองลงมาเป็น Desktop computer, Smartphone และ Tablet ตามลำดับ
- การเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended learning) ระหว่างการเรียนรู้ในห้องเรียน (Classroom Training) กับการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เหมาะสมกับอุปกรณ์ประเภท Laptop/Notebook มากที่สุด รองลงมาเป็น Tablet, Desktop computer และ Smartphone ตามลำดับ

114

ตารางที่ 4.3.9. วัตถุประสงค์ที่ทำการเรียนรู้ผ่าน digital platform ในการเรียนรู้ โดยกลุ่มตัวอย่างและคะแนนการเลือกได้มากกว่า 1 เกณฑ์

วัตถุประสงค์ในการเรียนรู้	จำนวนคน	ร้อยละ
เรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะวิชาชีพในการทำงาน เช่น ทักษะทางด้านภาษา, ทักษะเฉพาะด้านในสายการทำงาน	260	26.20%
เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในการทำงาน เช่น การพัฒนา mindset ตนเอง	219	21.90%
เพื่อ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร	173	17.30%
เพื่อใช้ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้จริง	148	14.80%
เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคคลอื่นๆ	90	9.00%
เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้กับบุคคลอื่นๆ	71	7.10%
ไม่มีการตอบเลยหรือขาดข้อคิดเห็นที่การเรียน	47	4.70%

จากตารางที่ 4.3.9. พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีวัตถุประสงค์ในการเรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะที่ไปในการทำงาน เช่น ทักษะทางด้านภาษา, ทักษะเฉพาะด้านในสายการทำงาน มากที่สุด รองลงมาเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในการทำงาน เช่น การพัฒนา mindset ตนเอง เพื่อ update ข้อมูลข่าวสาร เพื่อใช้ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้จริง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคคลอื่นๆ และเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กับบุคคลอื่นๆ ที่ทำการศึกษา น้อยที่สุดตามลำดับ

4.4.การวิเคราะห์ความพึงพอใจในการเรียนรู้ผ่าน digital platform

ในส่วนนี้เป็นการวิเคราะห์ผลตอบรับจากวัตถุประสงค์ของผู้เรียนและผลตอบรับจากผลการวัดผล 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านที่ 1 ทักษะด้านความรู้ด้านงานในการเรียนรู้ผ่าน digital platform ในแต่ละรูปแบบ แสดงผลตารางที่ 4.4.1, ด้านที่ 2 ทักษะด้านความน่าเชื่อถือในการเรียนรู้ผ่าน digital platform ในแต่ละรูปแบบ แสดงผลตารางที่ 4.4.2, ด้านที่ 3 ทักษะด้านความสะดวกสบายในการเรียนรู้ผ่าน digital platform ในแต่ละรูปแบบ แสดงผลตารางที่ 4.4.3 และ

21

Level 1: Reaction ใช้สำหรับวัดความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม (Training) ไม่ว่าจะมีความพึงพอใจต่อการอบรม (Trainer) หรือสิ่งอำนวยความสะดวก โดยจะใช้แบบสอบถามในการประเมินด้านผลตอบรับผู้เรียนส่วนใหญ่ไม่พึงพอใจต่อการอบรม อาจสามารถตีความได้ว่า ผู้เรียนคนนั้นน่าจะมีความสนใจในการเข้ารับการอบรมนี้ หรือไม่น่าจะได้ประโยชน์จากการอบรมครั้งนี้ แต่ความพึงพอใจต่อการอบรม ไม่ได้หมายความว่าความสนใจไม่มีประสิทธิภาพ

Level 2: Learning เป็นการประเมินผู้เรียน ว่าผู้เรียนมีความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้าอบรมในครั้งนี้อย่างไร Knowledge-based Training สามารถวัดผลได้จากการทำงานแบบทดสอบ และ Skill-based Training สามารถวัดผลได้จากการทำงานจำลองหรือทำ Simulation การ Training จะสามารถทำให้ผู้เรียนเกิดพฤติกรรมการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไปต่อมาจากการทำงานที่ผู้เรียนได้เรียนรู้อะไรบางอย่างจากการอบรมในครั้งนี้อย่างไรบ้างหรือไม่ โดยผู้เข้าอบรมไม่ได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการอบรม อาจตีความได้ว่าผู้เรียนน่าจะพอใจต่อการอบรมที่เข้าเรียนแล้ว นับว่าผลการอบรมนั้นอาจไม่ได้มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

รูปที่ 2.9. Four Levels of Kirkpatrick's model

ที่มา: <https://www.researchgate.net/publication/344222579>

22

Level 3: Behavior ใช้ในการวัดพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนหลังจากการอบรม การวัดผลนี้ใช้สำหรับประเมินว่าผู้เรียนสามารถจะปฏิบัติงานในตำแหน่งงานในภาคปฏิบัติ (Skill-based Training) หรือสามารถแก้ปัญหาด้วยแนวทางที่แตกต่างจากเดิม (Knowledge-based Training) หรือไม่ ซึ่งการวัดผลนี้จะต้องวัดผู้ทำงานร่วมกับผู้เข้ารับการอบรมจากผู้เรียน ถ้าหากพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนผู้เข้ารับการอบรมไม่ได้แตกต่างไปจากเดิม หมายความว่าประสิทธิภาพการทำงานของผู้เรียนน่าจะเพิ่มขึ้นตามการอบรมไม่ได้ผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เรียน

Level 4: Results ผลลัพธ์ของการ Training คือผลกระทบต่อระดับที่วัดได้ซึ่งมักใช้เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานของผู้เรียน โดยสามารถประเมินได้จากงบประมาณของผลดี หรือการประเมินจากลูกค้าอย่างใดก็ตาม ป้อยกว่าที่ผลดีจากการอบรมนั้นไม่ได้เกิดขึ้นในที่นี้ ในบางครั้งจะพัฒนาไปพร้อมกับความชำนาญของผู้เรียนซึ่งต้องใช้เวลา การวัดผลนี้วัดผลกับผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งมีผลต่อที่เพิ่มขึ้นที่ส่งผลและจับต้องได้ อาจทำไม่ได้ที่จะที่อุปมาอุปไมยการอบรมที่ไม่ได้ส่งผลดีในระยะสั้น โดยมีความสำคัญต่อการอบรมที่วัดผลซึ่งเป็นการวัดการประเมินที่ผู้เข้ารับการอบรมเห็นภาพการสนับสนุนบุคคลควรตีความว่ามีประสิทธิภาพหรือไม่ในระดับนี้เกิดขึ้น

การประเมินผล Training Program ด้วย Kirkpatrick model ควรพิจารณาองค์ประกอบทั้งสี่ระดับร่วมกัน ไม่ควรแยกองค์ประกอบใดส่วนใดในภาพรวมทั้งหมด และวิธีการประเมินผลที่พิจารณาถึงความเกี่ยวข้องกันของกลยุทธ์ (Organization Strategy) ที่ตั้งไว้ในแต่ละ

2.2.4 ประโยชน์ของการมีระบบบุคลากร

การมีระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และองค์กร เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้องค์กรเติบโตและประสบความสำเร็จ โดยประโยชน์ของระบบการมีระบบบุคลากร สามารถแบ่งออกได้ดังต่อไปนี้

- เพิ่มทักษะความสามรถของผู้เรียน เพิ่มโอกาสทางอาชีพ และ Job Security ให้กับตัวผู้เรียน
- ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กร เพราะผู้เรียนที่มีทักษะงานที่ดีจะสามารถใช้ทรัพยากรขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดโอกาสในการเกิดความผิดพลาดในงาน
- ช่วยให้ผู้เรียนมีทักษะการทำงาน เพราะจะช่วยให้มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในตัวผู้เรียน

(Examples of watermark in the content page.)

3) files. "**Keyword**" for use in case of searching in database IS, Please specified by the keyword that can be applied to the topic of the student. 5 words in Thai and 5 words in English, each word must not a word part of the Title Topic.

**Sample for "keyword":**

ตัวอย่างที่ 1 “ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการใช้กระดาษนอมสายตาของผู้บริโภคในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล” (Factors that affect the behavior of the paper consumed in the eyes of the Bangkok Metropolitan Area.)

คำที่ใช้ : Green idea SCG ซีเมนต์กระดาษไทย ยูคาลิปตัส ดับเบิลเอ กรีนไอดีเย ปทุมธานี นนทบุรี เปิดกระดาษ สุขภาพ สายตาสั้น ดวงตา จักษุ แว่นตา Double A A4 paper glass

ตัวอย่างที่ 2 “การจัดการโลจิสติกส์และความได้เปรียบทางการแข่งขันของผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ในกรุงเทพมหานครฯ” (Logistics management and competitive advantage in the production of furniture)

คำที่ใช้ : ไซ้อุปทาน ซัพพลายเชน ระบบการขนส่ง การจัดส่ง อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน อินเด็กส์ เอสบีเฟอร์นิเจอร์ ไอเกีย index sb ikea decorate supply chain transportation

save file in Notepad file type (. Txt) using a space between words is used as the Rams knocked keyword 1 space. (No need to put a separator. Or leave the line by line) and set file named as **54345678.txt**.

### Data file format and process

1. Provide the Finalise Paper to the Advisor to review the content .
2. Preparing content on the front session of the report's contents. **Document Set B**

From MBA Website menu “Current Student” Section IS at

[“2.2ตัวอย่างเนื้อหาส่วนหน้ารายงาน\(เอกสารB\)](#)

[Report Template\(document B\)”](#)

Caution: Always look at the correct page of the pdf file is.

3. Abstract in Thai does not exceed than 1 page.
4. Abstract in English must as same detail as Abstract in Thai and not exceed than 1 page too.
5. Forms of content. (Including chapters on reference Appendix) according to the criteria of the Graduate School, students can download template directly from the website of the Graduate School.

Form letters in Thai : Cordia New 16.

Font letters in English : Cordia New 16.

The Page Setup : 1-inch stem on the bottom left of the 1.5 -inch, 1 inch, 1 inch right .

However, students can format the page, as well as appropriate major topic subsections size or spacing between lines.

### Caution

- Please Check Name - Surname - academic position of advisors correctly.
- Please Check Name - Surname - academic position of the director of the Program correctly.
- Font should be the same type.
- Beware the Template page to order.

\*\*\*\*\*