

ชื่อ – นามสกุล ผู้สมัคร (Name of Applicant): .....

สมัครสอบในโปรแกรม :  Young Executive รุ่น.....  
 Executive รุ่น .....  
 English Program รุ่น .....

1. ใบสมัครสอบสัมภาษณ์ที่กรอกจากเว็บไซต์สมัครสอบทางระบบออนไลน์ พร้อมเซ็นรับรองเอกสารที่หน้าท้ายสุด  
จำนวน 1 ชุด : A completed application form with signature at last page of document
2. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ติดบนใบสมัครให้เรียบร้อย)  
หากผู้สมัครได้อัปเดตรูปลงในระบบแล้วไม่จำเป็นต้องส่งรูปเพิ่ม  
:One of recents 1” x 1” photographs taken no longer than six months prior to the application date
3. แบบฟอร์มหนังสือ Recommendation จำนวน 2 ฉบับ : Two letters of recommendation  
แบบ Online Recommendation จำนวน ..... ฉบับ  
แบบ Paper Recommendation จำนวน ..... ฉบับ  ส่งมาพร้อมหลักฐานการสมัคร  
 ผู้ Recommendation จัดส่งเอง
4. ผลสอบ Aptitude Test in Business Management (CU-BEST or GMAT (English Program Only)) ระบุ .....
5. ผลสอบ Aptitude Test in English ( CU-TEP, Toefl, Ielts ) ระบุ .....
6. สำเนาทะเบียนบ้าน : A copy of household registration (For Thai residence)
7. สำเนาบัตรประชาชน : A copy of identification card or copy of passport (for Foreigner)
8. สำเนา Transcript ฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันจบการศึกษา 1 ฉบับ : A copy of the official completed transcript
9. หนังสือรับรองการทำงาน จำนวน ..... ฉบับ  
: copy of employment history, certifying work experience ..... copies
10. ใบรับฝากชำระเงินค่าสมัครสอบสัมภาษณ์ที่ชำระผ่านทางธนาคารไทยพาณิชย์  
: The receipt of application fee from Payment to Banking
11. เอกสารอื่นๆ โปรดระบุ : Others Document  
1.) .....  
2.) .....  
3.) .....

หมายเหตุเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้สมัครต้องการระบุเหตุผลเรื่องเอกสารการสมัคร (Explain Note in case of Document Problem ) .....

.....  
.....  
.....

กรุณาส่งหลักฐานการสมัครมายังหลักสูตรตามที่อยู่ที่ระบุในเว็บไซต์ [www.mbachula.info](http://www.mbachula.info) ระบุหลักสูตรที่สมัครทางมุมขวาล่างของ  
ของเอกสาร ทั้งนี้ ผู้สมัครควรลงทะเบียนของเอกสารเพื่อประโยชน์ของผู้สมัครเอง โดยหลักฐานการสมัครจะยึดวันที่ประทับตราไปรษณีย์ไม่เกิน  
วันสุดท้ายของการรับสมัคร